



Richiesta DELFINI client card per FATTURAZIONE RIFORNIMENTI CARBURANTE

inserito in Smart Card TW

Ragione Sociale Ditta			
Via, Nr civico			
Località/città		CAP, provincia	
Telefono		Cellulare	
Codice fiscale		Partita iva	
Indirizzo mail			
Indirizzo PEC / SDI			

SI PREGA DI SCRIVERE IN TUTTI I CAMPI IN STAMPATELLO

da MI FATTURO

NO CARD

NR	TARGA	MARCA E MODELLO AUTOMEZZO	CARBURANTE	NR CLIENT CARD
1				
2				
3				
4				
5				
6				

LA MODALITA' DELLA BENZINA E GASOLIO SARANNO IN SELF E UTILIZZABILI 24ORE, MENTRE PER IL GPL E METANO IN SERVITO E UTILIZZABILI TUTTI I GIORNI DALLE 6.00 ALLE 22.00

NUMERO MY CARD WASH (promo fedeltà) –													
<small>I PUNTI ACQUISITI SARANNO CARICATI OGNI FINE MESE E PER POTERLI INCASSARE LA CARD DOVRA ESSERE INSERITA IN UNO DEI DUE CAMBIAGETTONI ADIACENTI ALLE PISTE SELF DI LAVAGGIO</small>													

TIMBRO AZIENDA

NOME RICHIEDENTE

FIRMA RICHIEDENTE



NORME E CONDIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO CLIENT CARD EMESSA DA ERCOLI S.R.L.

ART. 1 – La **ERCOLI s.r.l.** (di seguito denominata **SOcIETA'**) rilasciata al **CLIENTE** una o più **CLIENT CARD** (qui di seguito denominata semplicemente **CARTA**), che consente di ricevere sconti o fatturare ai rifornimenti di carburante, secondo le modalità descritte sulle apparecchiature, che il **CLIENTE** acquista presso il punto di vendita gestito dalla **Società**.

ART. 2 – La Società consegna all'interessato apposita Carta. La Carta è di proprietà della Società ed è strettamente personale, né può essere ceduta a terzi, che non siano autorizzati dell'art. 6.

ART. 3 – La Società si riserva la facoltà di sospendere o abolire il servizio in qualunque momento, in relazione ad eventi connessi all'efficienza e alla sicurezza del Servizio medesimo, senza assumere responsabilità per eventuali temporanee interruzioni, anche se non comunicate al Cliente.

ART. 4 – Il cliente è tenuto ad effettuare i prelievi con le modalità indicate sull'accettatore di card e sulla pompa di erogazione del carburante che potranno essere modificate in qualunque momento dalla Società. Al fine di tutelare il buon funzionamento e di garantire la sicurezza del servizio, la Società ha facoltà, in qualunque momento, di procedere al blocco della Carta, anche senza necessità di preventivo avviso del Cliente.

ART. 5 – Il Cliente è tenuto a custodire con ogni cura la Carta restando responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'uso illecito della Carta, nonché dal loro smarrimento e sottrazione. Nel caso di smarrimento o sottrazione della Carta, il Cliente è tenuto a farne denuncia tramite mail a amministrazione@ercoli.net e a informarne immediatamente la società, personalmente o telefonicamente allo 055 8720174, 370 3612465. In ogni caso il Cliente è tenuto a indicare il luogo e l'ora dove si è verificato o ha rilevato l'evento. La denuncia di smarrimento o sottrazione sarà opponibile alla Società solo dopo trascorso il tempo ragionevolmente necessario per provvedere al blocco della Carta, rimanendo. Le eventuali spese sostenute dalla Società per il blocco della Carta sono a carico del Cliente. Per l'emissione di una nuova carta verrà richiesto euro 5,00.

ART. 6 – Il Cliente è responsabile di qualunque conseguenza dannosa che possa derivare dall'uso improprio della Carta.

ART. 7 – L'invio delle lettere, mail e di ogni altra comunicazione da parte della Società sarà fatto al Cliente con pieno effetto all'indirizzo indicato nell'atto di consegna della Carta. Qualora ci fossero modifiche il Cliente è tenuto a comunicarlo immediatamente tramite mail amministrazione@ercoli.net.

ART. 8 – Il pagamento degli importi del carburante prelevato da fatturare dovrà essere effettuato mediante carta elettronica aziendale, in modo che ci sia tracciabilità del pagamento effettuato. In caso di non fatturazione potranno essere pagati anche in contanti. Per tutti i rifornimenti effettuati tramite l'accettatore self dovrà essere inserita prima la Client Card, in modo da far abbinare il rifornimento all'Azienda e successivamente effettuato il pagamento. Per quelli effettuati in post pagamento e servito basterà consegnare la Carta all'addetto dopo aver effettuato il rifornimento e provvederà all'abbinamento del rifornimento all'Azienda.

ART. 9 – La Società addebiterà mensilmente al Cliente, a titolo di rimborso spese per gestione amministrativa, l'importo di 5,00€ mensili, qualora non abbia effettuato rifornimenti carburanti per una somma pari almeno a 100,00€ mensili.

ART. 10 – I reclami o le contestazioni sugli importi addebitati dovranno essere inoltrati alla Società per iscritto entro e non oltre 45 giorni dalla data del ricevimento dell'estratto-conto fine mese o della fattura; eventuali reclami o contestazioni presentati oltre detto termine non verranno presi in considerazione dalla Società.

ART. 11 – La Società si riserva la facoltà di recedere dal servizio in qualunque momento. In ogni caso il Cliente resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso della Carta successivamente al recesso della Società o nel periodo in cui la Società medesima abbia eventualmente comunicato l'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzare la Carta.

ART. 12 – Il Cliente è tenuto a restituire la Carta alla Società:

- In caso di richiesta ovvero di recesso del servizio da parte della Società;
- In caso di recesso del Servizio da parte del Cliente contestualmente alla comunicazione del recesso medesimo.

La carta dovrà essere restituita anche in caso di decesso del Cliente o di sopravvenuta incapacità ad agire dello stesso. In caso di mancata

restituzione, le spese per il blocco della carta sono a carico del Cliente o dei suoi eredi.

ART. 13 – La Carta non deve essere piegata. In caso di danneggiamento o deterioramento della Carta, il Cliente è tenuto a non effettuare ulteriori prelievi e a consegnare la Carta alla Società nello stato in cui si trova. Anche in caso di difettoso funzionamento dell'impianto, il Cliente è tenuto a non effettuare prelievi.

ART. 14 – Il presente contratto decorrerà dal momento della consegna della Carta da parte della Società, subordinata al buon esito della necessaria istruttoria ed avrà durata indeterminata, salvo quanto previsto ai precedenti art. 3,4,6,11 e 12. Le presenti Condizioni Generali sono modificabili da parte della società con comunicazione sull'estratto-conto fine mese o sulla fattura di cui all'art. 8, con comunicazione allegata all'invio di una nuova Carta o del Codice Segreto corrispondente, oppure con raccomandata A/R, oppure con e-mail con conferma di recapito.

ART. 15 – I dati forniti alla Domanda di Ammissione saranno oggetto di operazioni di trattamento, così come definite nell'art 4, comma 1, lett. A, D. Lgs. 196/03. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, il Cliente dà atto di essere stato informato:

- Che i dati dello stesso forniti sono necessari per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per la sua esecuzione, nonché per la costituzione di un archivio informatico e cartaceo. I dati potranno essere trattati, inoltre per fini di informazione commerciale e tecnica, invio di materiale promozionale, vendita diretta, ricerche di mercato e statistiche in forma anonima;
- Che tali dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Società per la gestione di specifiche problematiche relative al rapporto contrattuale, a istituti bancari e finanziari ed alle Autorità e/o amministrazioni per gli adempimenti di legge;
- Di tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 D. Lgs. 196/03
- Che titolare del trattamento è la Ercoli srl, con sede legale nell'indirizzo di cui all'art. 16, e il responsabile è l'Amministratore Unico della Società

ART. 16 – Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del presente contratto dovrà essere fatta esclusivamente a Ercoli srl, Via Degli Scalpellini 1, 50055 Lastra a Signa FIRENZE - tel. 055/8720174 – info@pecercoli.it

ART. 17 – Il Cliente, con comunicazione scritta inviata all'indirizzo di cui all'art. 16, è tenuto a comunicare ogni variazione dei propri dati identificativi (denominazione, ragione sociale, P.I.V.A., indirizzo e sede della società, etc.) riportati nella Domanda di Ammissione.

ART. 18 – In caso di disdetta, anche successivamente alla cessazione dell'uso della Carta, le Condizioni Generali rimarranno valide fino all'integrale pagamento delle somme dovute in relazione alle stesse.

ART. 19 – Per ogni controversia che potesse sorgere tra il Cliente e la Società, il Foro competente è quello di Firenze.

Lastra a Signa _____

Il Cliente p.p.v. _____

ERCOLI SRL (per accettazione) _____